

●リユースモバイル事業者認証とリユースモバイル事業者認証（バッテリー関連）を同時に新規取得および更新審査する手順

日数	工程			
	申請者	事務局	実地確認員	審査委員会
	①ガイドラインと手引きの確認 https://rm-j.jp/index.html から下記の書類をダウンロード後、内容を確認してください ・リユースモバイルガイドライン ・リユースモバイル事業者認証制度の手引き			
	②各種申請書類をダウンロード https://rm-j.jp/index.html から下記の申請書類をダウンロードしてください (様式 1)リユースモバイル事業者認証新規・更新審査申請書 (様式 2)リユースモバイル事業者認証登録拠点・店舗申請書 (様式 3)リユースモバイル事業者認証申請資料会社概要書 (様式 4)反社会的勢力ではないこと等に関する表明・確約書 (様式 5)リユースモバイル事業者認証（バッテリー関連）検査体制概要書 (様式 6)リユースモバイル事業者認証（バッテリー関連）審査申請書			
	③各種申請書類を記載			
	① 各種申請書類の申込 正副1部ずつ準備して、事務局まで郵送下さい			
		⑤申請書類の確認 過不足がないか確認し、問題あれば申請者とやり取りを行う		
		⑥料金の請求 審査料の請求書を発行する		
	② 料金の支払い ⑥の請求書を確認し、料金を支払います			
		⑧料金の支払い確認 ⑦の支払いを確認する		
	⑨実地確認日程を調整	⑨実地確認会社の決定後、実地確認日程を調整	⑨実地確認会社の決定後、実地確認日程を調整	
		⑩実地確認日程をメールで通知 実地確認時に確認する書類を申請者に依頼する		
	⑪事前資料準備			
	⑫実地確認		⑫実地確認	
			⑬暫定実地確認報告書を作成	

	⑭⑬に確認サインをする		⑭⑬を申請者に確認しサインをもらう	
			⑮正式実地確認報告書を作成	
				⑯審査委員会にて⑮と申請書をもとに、認証の可否の判定を行う。その結果を事務局に伝える
審査日より3週間以内		⑰審査委員会での審査結果を申請者に伝える 不合格の場合には審査日より3週間以内には是正勧告を行う		
		⑱書類提出依頼、登録料の請求 (様式7)リユースモバイル事業者認証ロゴマーク等使用申請書 (様式8)リユースモバイル事業者認証ロゴマーク等管理責任者届出書 を申請者に送付し、作成してもらう 登録料の請求書を発行する		
	⑲書類提出 正副1部ずつ準備して、事務局まで郵送下さい			
	⑳料金の支払い 請求書を確認し、料金を支払いする			
書類確認後、3-4週間以内		㉑㉒の料金の支払いと ⑱の書類を確認し、問題なければ ・認証書 ・認証ロゴマークデータ を申請者に送付する		
		㉓認証(バッテリー)も合格した場合には、 ・認証書(バッテリー) ・バッテリーロゴマークデータ を申請者に送付する		
	㉔㉕㉖を確認する			